

(別紙様式例3)

### 児童発達支援事業に係る自己評価結果公表用

公表日: 令和4年1月28日

事業所名: こどもプラス伊予教室

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	6	1	0	・利用定員に合わせたスペースを確保しています。	16	1	0	1	いつも思いっきり走り回っています。	
	2 職員の適切な配置	5	2	0	・利用人数に合わせた職員配置を行っています。	13	0	0	5	良く見守ってくれています。	・職員配置に変更がある度にお伝えするようにしております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	7	0	0	・入室後からの流れを視覚的に分かりやすいよう提示しています。 ・身体障害児の利用がなく、バリアフリー化はしておりません。	17	0	0	1		
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	6	1	0	・毎日の清掃や片付け確認を行い、危険に配慮し、児童が安心して過ごせるよう心掛けています。	18	0	0	0	清潔で安心して遊べるようになっています。	・コロナ禍もあり、清掃時に消毒等を行い、衛生面に気を付けています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	6	1	0	・毎日のミーティングで振り返りを行っています。活動内容も検討し全員で取り組めるようにしています。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	7	0	0	・本部の方に来ていただき、アドバイスをいただいています。						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	7	0	0	・研修の機会には積極的に参加し、研修後は全員に報告して共有しています。 ・月に一度園内研修を行っています。						
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	7	0	0	・保護者からの要望の聞き取りや職員間で課題や問題点を話し合い、計画を作成しております。	16	1	1	0	・親が気が付かない課題も示してくれ、幼稚園への報告に役立っている。	
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	7	0	0	・支援計画の中に具体的な内容の記載をしております。	16	1	1	0		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供 (続き)	3	7	0	0	・それぞれの児童に合わせた支援計画を作成しております。	/	/	/	/	/	
	4	7	0	0	・計画内容を全員で共有して計画に沿った内容を提供出来るようにしております。	15	1	0	2		
	5	7	0	0	・ミーティングで行事や活動の内容や注意事項について話し合いを行っています。	/	/	/	/	/	
	6	7	0	0	・行事やうんどう遊びのリーダーを部署ごとに回して固定化しないよう工夫しています。	16	0	0	2	・コロナ禍でお出かけが制限されているなか、工夫して経験を積ませてくれています。 ・様々な事を楽しくしてくれています。 パンフレットを配布して頂き分かりやすく説明されています。	
	7	7	0	0	・1日の流れを決めて行事やうんどう遊びを提供しています。	/	/	/	/	/	
	8	7	0	0	・ミーティングでその日の、行事や活動の流れ、注意事項について確認を行っています。	/	/	/	/	/	
	9	7	0	0	・翌日の朝にミーティングを行い、前日の振り返りを行い、支援方法や分からない事等の情報交換を行っています。	/	/	/	/	/	
	10	6	1	0	・活動日誌や児童個人の個別支援記録を残し児童の様子を残して支援の振り返りに活用しています。	/	/	/	/	/	
	11	7	0	0	・児童の様子を普段から聞き取りを行ったり、事業所での様子を伝えたりして情報交換を行っています。	/	/	/	/	/	

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	7	0	0	・担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加しています。						
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施										
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備										
	4 児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	7	0	0	・担当者会議へ参加し、情報共有を行っています。また、送迎時に学校や幼稚園での様子を聞き取り情報共有をしております。						
	5 他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	7	0	0	・他事業所へ併用する際には、児童のこれまでの様子や課題を伝え、情報提供を行っています。						
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	7	0	0	・研修に参加し連携をとっています。また、研修後はOJTを行い、職員間での情報共有を行っております。						
	7 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会の提供	0	4	3	・現在機会がない為、取り入れていきたいです。	10	1	2	5	・日中は幼稚園に通っている為、交流の必要性は感じません。	・地域との関わりが持てるよう取り入れていきたいです。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	0	4	3	・以前は地域のお祭り等に参加して地域との関わりも持てていましたが、コロナ禍もあり、実施できていない状態です。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援	1	7	0	0	・契約時に説明を行っています。 また、支援については保護者から見学等の希望があれば随時行っています。	16	2	0	0		
	2	6	1	0	・支援計画の内容について説明を行い、署名を頂いています。	15	1	2	0		
	3	4	2	1	・必要に応じて検討していきたいです。	9	2	5	2	相談した時など丁寧に対応してくださりアドバイスを頂いています。	・要望等に応じて行っています。
	4	7	0	0	・送迎時に事業所での様子を伝えたり家庭での様子を聞き取りたりして情報共有を行っています。	16	2	0	0	・どのようにすごしていたか次への課題が分かりやすいです。必要な事は連絡出来ていると思います。 ・こどもプラス楽しみと言っています。安心して子供を預けられます。 ・気になる事がある時に相談させてもらっています。その都度不安を解消しています。	
	5	6	1	0	・担当者会議を開いたり、送迎時に直接話を聞いたりして共通の認識を行っています。	8	4	5	1	・送り迎え時など様子を教えて下ったり、アドバイスを頂いている。	
	6	0	4	3	・保護者同士での関わりを持つ機会がない為、検討していきたいです。	3	1	8	6	・コロナ禍で難しい状況かと思えます。 ・家庭の事情もあるため必要性を感じません。	・保護者同士の関わる機会が持てるよう検討していきます。
	7	7	0	0	・報告が上がればすぐに管理者が対応し解決に向けた話し合いを行えるよう体制を整えています。	12	0	1	5	・対応についての説明を聞いています。	・苦情の際の対応をマニュアル化しております。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
保護者への説明責任・連携支援(続き)	8	7	0	0	・連絡ノートで文字だけではなく、写真を添付して事業所での様子を視覚的に伝えるようにしています。	15	1	1	1	・とても分かりやすくしてくれています。	
	9	7	0	0	・行事予定表の配布を行ったり、HPIにて活動や行事の内容を掲載している。	17	0	1	0		
	10	7	0	0	・契約時に個人情報の取扱いについての説明を行い、同意書に署名を頂いています。 ・書類は鍵の掛かるロッカーに保管しています。	18	0	0	0		
非常時等の対応	1	7	0	0	・緊急時のマニュアルを作成して定期的に見直しを行っています。事業所の見える場所に設置をしています。	16	1	0	1		・災害や火災、感染症等それぞれに合わせて各種マニュアルの作成を行っております。
	2	7	0	0	・年に2回、災害や火災、土砂災害の避難訓練を行っています。	18	0	0	0		
	3	7	0	0	・定期的に虐待防止の研修を行っています。						
	4	7	0	0	・現在身体拘束を必要とする児童はいませんが、必要となった場合の書類や段取り等は準備しています。						
	5	7	0	0	・契約時にアレルギーの有無を確認して全職員に周知しています。						
	6	7	0	0	・ヒヤリハットを報告書にまとめ、職員間で共有して、再発防止に努めています。						