

(別紙様式例3)

### 放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日:令和4年1月28日

事業所名: こどもプラス伊予教室

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。  
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	6	1	0	・利用定員に合わせたスペースを確保しています。	31	4	0	1		
	2 職員の適切な配置	5	2	0	・利用人数に合わせた職員配置を行っています。	32	0	0	4		・職員配置に変更がある度にお伝えするようにしております。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備	7	0	0	・入室後からの流れを視覚的に分かりやすいよう提示しています。 ・身体障害児の利用がなく、バリアフリー化はしていません。	33	1	0	2		
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	6	1	0	・毎日の清掃や片付け確認を行い、危険に配慮し、児童が安心して過ごせるよう心掛けています。	33	1	0	2		・コロナ禍もあり、清掃時に消毒等を行い、衛生面に気を付けています。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	6	1	0	・毎日のミーティングで振り返りを行い、活動内容も全員で検討し取り組めるようにしています。						
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	7	0	0	・本部の方に来ていただき、アドバイスをいただいています。						
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	7	0	0	・研修の機会には積極的に参加し、研修後は全員に報告して共有しています。 ・月に一度園内研修を行っています。						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供	1	7	0	0	・保護者からの要望の聞き取りや職員間で課題や問題点を話し合い、計画を作成しております。	31	3	0	2	・その都度色々と相談や話をしたいです。	・問題点や課題等に合わせて期間関係なく話し合いの場を設けていきます。
	2	7	0	0	・支援計画の中に具体的な内容の記載をしております。	34	1	0	1		
	3	7	0	0	・それぞれの児童に合わせた支援計画を作成しております。	/	/	/	/		
	4	7	0	0	・計画内容を全員で共有して計画に沿った内容を提供出来るようにしております。	35	0	0	1		
	5	7	0	0	・ミーティングで行事や活動の内容や注意事項について話し合いを行っています。	/	/	/	/		
	6	7	0	0	・行事やうんどう遊びのリーダーを部署ごとに回して固定化しないよう工夫しています。	32	3	0	1	・行事予定表やプログラムやノートで見えています。 ・読み聞かせの本を気に入り、家でも購入することがあります。運動だけでなく色々な本に出会える事も嬉しく思います。 ・本人は活動に参加していないと言っているが、ノートはしているようにあるので分かりません。	連絡ノートの写真提示だけでなく、送迎やお迎え時に詳しく口頭でもお伝えしていきます。
	7	7	0	0	・1日の流れを決めて行事やうんどう遊びを提供しています。	/	/	/	/		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
適切な支援の提供 (続き)	8	7	0	0	・ミーティングでその日の行事や活動の流れ、注意事項について確認を行っています。						
	9	7	0	0	・翌日の朝にミーティングを行い、前日の振り返りを行い、支援方法や分からない事等の情報交換を行っています。						
	10	6	1	0	・活動日誌や児童個人の個別支援記録を残し児童の様子を残して支援の振り返りに活用しています。						
	11	7	0	0	・児童の様子を普段から聞き取りを行ったり、事業所での様子を伝えたりして情報交換を行っています。						
関係機関との連携	1	7	0	0	・担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加しています。						
	2				(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施						

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見
関係機関との連携（続き）	3										
	4	7	0	0	・担当者会議へ参加し、情報共有を行っています。また、送迎時に学校や幼稚園での様子を聞き取り情報共有をしております。						
	5	7	0	0	・他事業所へ併用する際には、児童のこれまでの様子や課題を伝え、情報提供を行っています。						
	6	7	0	0	・研修に参加し連携をとっています。また、研修後はOJTを行い、職員間での情報共有を行っております。						
	7	0	4	3	・現在機会がない為、取り入れていきたいです。	9	4	1	22		・地域との関わりが持てるよう取り入れていきたいです。
	8	0	4	3	・以前は地域のお祭り等に参加して地域との関わりも持てていましたが、コロナ禍もあり、実施できていない状態です。						
保護者への説明責任・連携支援	1	7	0	0	・契約時に説明を行っています。また、支援については保護者から見学等の希望があれば随時行っています。	33	3	0	0	・契約時の説明で聞きました。	
	2	6	1	0	・支援計画の内容について説明を行い、署名を頂いています。	33	2	1	0	・契約時の説明で聞きました。	
	3	4	2	1	・必要に応じて検討していきたいです。	15	6	6	9	・仕事もあるので参加も難しいと思います。	・要望等に応じて行っていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		保護者の方のご意見	
保護者への説明責任・連携支援（続き）	4	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	7	0	0	・送迎時に事業所での様子を伝えたり家庭での様子を聞き取りしたりして情報共有を行っています。	29	4	3	0	・以前より、連絡ノートの写真提示が減りない時もあるので、どんな様子か何をしているのか上手く交流できているのかもっと詳しく知りたいです。 ・松前教室同様にやりたい事に寄り添ってもらい楽しんで通所しています。	・送迎時の引き渡しの際に児童の様子を細かく伝えられるようにしていきます。また、定期的に保護者との面談や連絡を取り合い、教室での様子を詳しく伝えていけるようにしていきます。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	6	1	0	・担当者会議を開いたり、送迎時に直接話を聞いたりして共通の認識を持てるよう支援を行っています。	20	10	5	1	・仕事もあるので参加も難しいと思います。	・要望等に応じて行っています。
	6	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	0	4	3	・保護者同士での関わりを持つ機会がない為、検討していきたいです。	6	3	13	14		・保護者同士の関わる機会が持てるよう検討していきます。
	7	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	7	0	0	・報告が上がればすぐに管理者が対応し解決に向けた話し合いを行えるよう体制を整えています。	26	7	0	3	・今日どんな様子だったか聞いた際に「分かりません」と言われました。職員間で引き継ぎや話をしないのかなと感じました。	・児童発達支援の職員でその場で伝えることが出来ませんでした。次の日、全体でのミーティングを行い、児童の情報共有を行っています。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	7	0	0	・連絡ノートで文字だけではなく、写真を添付して事業所での様子を視覚的に伝えるようにしています。	33	3	0	0		
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	7	0	0	・行事予定表の配布を行ったり、HPIにて活動や行事の内容を掲載しています。	32	2	1	1	・HPいつも楽しく見えています。	
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	7	0	0	・契約時に個人情報の取扱いについての説明を行い、同意書に署名を頂いています。 ・書類は鍵の掛かるロッカーに保管しています。	35	0	0	1		

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた 改善内容・改善目標
		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	
非常時等の 対応	1	7	0	0	・緊急時のマニュアルを作成して定期的に見直しを行っています。事業所の見える場所に設置をしています。	27	2	1	6	・災害や火災、感染症等それぞれに合わせて各種マニュアルの作成を行っております。
	2	7	0	0	・年に2回、災害や火災、土砂災害の避難訓練を行っています。	31	1	0	4	・年に2回それぞれの避難訓練を行い、HPIにも様子を掲載しています。
非常時等の 対応 (続き)	3	7	0	0	・定期的に虐待防止の研修を行っています。					
	4	7	0	0	・現在身体拘束を必要とする児童はいませんが、必要となった場合の書類や段取り等は準備しています。					
	5	7	0	0	・契約時にアレルギーの有無を確認して全職員に周知しています。					
	6	7	0	0	・ヒヤリハットを報告書にまとめ、職員間で共有して、再発防止に努めています。					